

Wanderclub Edelweiß Dudenhofen e.V.

gegründet 1923
Mitglied im BDZ, Nr. 05020 - VR 4263, Offenbach/M.,
Steuer Nr. 44 2580 44021 FA Offenbach/M
E-Mail: info@wce-dudenhofen.de



Wanderclub Edelweiß Dudenhofen e.V. c/o E.Juse Veilchenweg 14, 63322 Rödermark
06106 2597170 reservierung@wce-dudenhofen.de

Reservierungsvereinbarung FEIER MIT BEWIRTUNG

Hiermit reservieren wir das Wanderclubhaus des Wanderclub Edelweiß Dudenhofen e.V. zu folgenden vertraglichen Bedingungen (s.auch Vertragsbestandteil Seite 2):

Senden Sie uns bitte nach telefonischer Terminabsprache die ausgefüllte Reservierungsvereinbarung unterschrieben zu. Die gelben Felder können am PC ausgefüllt und dann ausgedruckt werden. Sie erhalten eine Mailbestätigung. Hiermit ist Ihre Reservierung verbindlich. Es gelten die bei Abschluss im Mietvertrag genannten Konditionen.

Wir gehen mit Ihren Daten sorgsam um. Diese Daten werden nicht an Dritte weitergegeben und für steuerliche- und Abrechnungszwecke den entsprechenden Pflichtzeitraum der Finanzbehörden aufbewahrt.

Vorname / Name		
Strasse		
PLZ / Ort		
Telefon / Mobil		
Email		
Veranstaltung Art		
Veranstaltung am		Teilnehmende Personenzahl
Veranstaltung von – bis Uhr		
Leistungen	Nachmittags Kaffee	Mitternachts Kaffee
	Tischwäsche Verein	Übernachtung
	Mitglied	Meine Angaben sind freiwillig.
Datum	Unterschrift	

Hausnutzung GRUNDPREIS MIETE (Getränke nach Verbrauch separate Berechnung)

incl. Endreinigung 250,00 MITGLIEDER / 350,00 NICHT MITGLIEDER _____ €

Zusätzl Übernachtung OG 13,00 € _____ Pers. x _____ Tag/e _____ €

Leih-Bettwäsche 8,00 € _____ Stück _____ €

RECHNUNG ENDPREIS _____ €

(Getränke und Zusatzleistungen gem.Aufstellung)

Die Leistungen sind nach §4 Abs.24 UStG Ust frei.

Der Wanderclub Edelweiß Dudenhofen e.V. ist Mitglied im Jugendherbergswerk, Mitgl.Nr. 022 - 05499710 001

Überweisung auf das Konto des Vereins
Frankfurter Volksbank NL VVB Maingau
DE 05 5019 0000 0001 1237 85

Barzahlung Betrag erhalten:

Datum/Unterschrift: _____

Wanderclub Edelweiß Dudenhofen e.V.

gegründet 1923
Mitglied im BDZ, Nr. 05020 - VR 4263, Offenbach/M.,
Steuer Nr. 44 2580 44021 FA Offenbach/M
E-Mail: info@wce-dudenhofen.de



Wanderclub Edelweiß Dudenhofen e.V. c/o E.Juse Veilchenweg 14, 63322 Rödermark
06106 2597170 reservierung@wce-dudenhofen.de

Reservierungsvereinbarung FEIER MIT BEWIRTUNG

Vertragsbestandteil Seite 2

- Bei Absagen innerhalb eines Zeitraumes von 28 Tagen vor Belegungsbeginn berechnen wir eine Pauschale von 100,00 Euro.
- Im Vereinsheim besteht Rauchverbot, außerdem ist offenes Licht (Kerzen o.ä.) in den Schlafräumen untersagt. Keine Straßenschuhe, Essen und Getränke in den oberen Räumen. Lagerfeuer bzw. offenes Feuer auf dem Grundstück ist aus versicherungsrechtlichen Gründen nicht erlaubt.
- Der Aufenthalt im Wanderclubhaus und auf dem Außengelände erfolgt auf eigene Gefahr.
- Schlafsäcke oder Jugendherbergs-Bettwäsche ist nicht erlaubt. Es müssen eigene Bettwäsche, Handtücher und Geschirrtücher mitgebracht werden. Alternativ verfügt der Verein über Mietbettwäsche.
- Überweisung des Rechnungsbetrages für die Hausnutzung innerhalb 8 Tagen an das genannte Konto oder Barzahlung bei Veranstaltungsende oder Hausabnahme bei Übernachtung.
Überweisung des Rechnungsbetrages für die Gaststätten-Leistungen auf das Konto der Gaststätte.

Um einen reibungslosen Ablauf für Helfer, Mieter und Gäste zu gewährleisten sind folgende Informationen für die Veranstalter und Helfer wichtig:

vor der Feier

- Tische stellen und eindecken mit Gläsern? mit Bestecke? gemeinsam mit dem Veranstalter nach Wunsch
Bei Buffet ist es sinnvoll die Bestecke einzudecken.
 - Überzählige Tische und Stühle passen bei richtiger „Schachtelung“ in den kleinen Raum im alten Treppenhaus, NICHT in die Dusche.
 - Tischdecken vom Verein wird gem.Wäschereibeleg an den Mieter weiter berechnet
 - Tischdecken Lagerung 1x kpl. Eindecken im Geschirrschrank Gaststätte
 - Tischdecken für das Buffet die „älteren“ Tischdecken verwenden
 - Servietten eventuell Deko wird vom Mieter gestellt oder einfach rein weiß von uns
 - Warmhaltebehälter Catering werden vom WCE grob gereinigt zurück gegeben.
 - Hinweisen an Veranstalter Behälter mitbringen für Reste.
 - Wein und Sekt kann vom Veranstalter gegen „Korkengeld“ mitgebracht werden.
- Alle anderen Getränke werden vom Verein besorgt und verkauft.
- Getränke Leergut aus den Schubladen räumen - Theke mit Getränken füllen
 - Heizung einen Tag vorher auf HAND stellen
 - Warmwasser am Tag der Feier auf EINMALLADUNG stellen (Sommer).
Wenn die Heizung an ist, dann ist auch das Warmwasser an (Winter)

Während und nach der Feier

- Bringt Catering Unternehmen eigene Vorlegbestecke mit? Entweder WCE oder nur fremde benutzen.
- Leergut in den Schubladen Getränkeschrank sammeln. Zählen des Leergutes mit dem Veranstalter
- Ausgeschenkte Spirituosen auf einer Strichliste notieren.
- Mitgebrachte Getränke (Wein oder/und Sekt) Leergut sammeln für Korkengeldabrechnung
- gekochte Kannen Kaffee notieren, Zucker und Milch vom Verein.
- Leergut von mitgebrachtem Wein/Sekt dem Mieter zur Entsorgung mit geben.
- Anzahl der Gäste notieren
- Mieter und Helfer unterzeichnen gemeinsam alle notierten Mengen auf dem Aufnahmeblatt.
- Räume kehren, Tische und Stühle in der Gaststätte wieder stellen.
- Tische und Stühle im Saal in „die Ecken“ stellen. Tischdecken in die Reinigung nach Wahl geben und auch wieder abholen und wieder in den WCE bringen, Betrag für die Abrechnung weiter geben.